

Antrag auf Förderung im Rahmen der Kinder- und Jugendarbeit für eine

51.10

Aktenzeichen

- Bildungsmaßnahme Internationale Jugendbegegnung Stadtranderholung
 Kinder- und Jugendfreizeit besondere Maßnahme der Kinder- und Jugendarbeit
 Anschaffung von Jugendpflegematerial

1. Angaben zum antragsstellenden Träger (immer auszufüllen)

Name und Sitz des Trägers (mit Ort, Straße, Haus-Nr.)

Ansprechperson	Telefon (für Rückfragen)	E-Mail
Kontoinhaber/in	IBAN	BIC

2. Angaben zur Maßnahme (nicht auszufüllen für Jugendpflegematerial)

A Bildungsmaßnahme:

Anzahl der Teilnehmenden ab 14 Jahre	Anzahl der Teilnehmenden Sonderförderung gem. Ziff. 5	Anzahl der Betreuungspersonen / Referierenden	Tage (An- und Rückreise = 1 Tag)
--------------------------------------	---	---	----------------------------------

B Internationale Jugendbegegnung:

Anzahl der Teilnehmenden 12 - 27 Jahre	Anzahl der Teilnehmenden Sonderförderung gem. Ziff. 5	Anzahl der Betreuungspersonen	Tage (An- und Rückreise = 1 Tag)
--	---	-------------------------------	----------------------------------

C Stadtranderholung:

Anzahl der Teilnehmenden 6 - 18 Jahre	Anzahl der Teilnehmenden Sonderförderung gem. Ziff. 5	Anzahl der Betreuungspersonen	Tage (An- und Rückreise = 1 Tag)
---------------------------------------	---	-------------------------------	----------------------------------

D Kinder- und Jugendfreizeit:

Anzahl der Teilnehmenden 6 - 21 Jahre	Anzahl der Teilnehmenden Sonderförderung gem. Ziff. 5	Anzahl der Betreuungspersonen	Tage (An- und Rückreise = 1 Tag)
---------------------------------------	---	-------------------------------	----------------------------------

E besondere Maßnahmen der Kinder- und Jugendarbeit:

Anzahl der Teilnehmenden 6 - 21 Jahre	Anzahl der Teilnehmenden Sonderförderung gem. Ziff. 5	Anzahl der Betreuungspersonen	Tage (An- und Rückreise = 1 Tag)
---------------------------------------	---	-------------------------------	----------------------------------

3. Folgende Unterlagen sind dem Antrag beizufügen¹

- | | |
|--|---|
| A Bildungsmaßnahmen: | <ul style="list-style-type: none">• Programm mit inhaltlicher Darstellung der Maßnahme und pädagogischer Zielsetzung |
| B Internationale Jugendbegegnungen: | <ul style="list-style-type: none">• Programm / Flyer• gegenseitige schriftliche Einladung |
| C Stadtranderholungen: | <ul style="list-style-type: none">• Programm mit inhaltlicher Darstellung & Dauer der Maßnahme/der Angebote mit pädagogischer Zielsetzung |
| D Kinder- und Jugendfreizeiten: | <ul style="list-style-type: none">• Programm mit inhaltlicher Darstellung & Dauer der Maßnahme/der Angebote mit pädagogischer Zielsetzung |
| E besondere Maßnahmen der Kinder- und Jugendarbeit: | <ul style="list-style-type: none">• Programm mit inhaltlicher Darstellung der Maßnahme und pädagogischer Zielsetzung |
| F Anschaffung von Jugendpflegematerial²: | <ul style="list-style-type: none">• Mitgliederliste |

¹ Bei Sammelanträgen zu den Maßnahmen A bis E sind die Unterlagen für jede Maßnahme einzeln einzureichen!

² Nicht gefördert werden Gegenstände, die überwiegend schulischen, beruflichen, sportlichen, religiösen, gewerkschaftlichen oder parteipolitischen Zwecken dienen!

4. Erklärung

Die Richtlinien der Stadt Troisdorf zur Förderung der Kinder- und Jugendarbeit liegen mir vor und werden anerkannt.

Für (Jugendgruppen-) Leitungen der Maßnahme wird bestätigt, dass dem Träger ein entsprechender Qualifikationsnachweis gem. Ziffer 2.6 der Allgemeinen Richtlinien vorliegt.

Für die Mitarbeitenden der Maßnahme wird bestätigt, dass dem Träger zur Sicherstellung des Kinderschutzes ein entsprechendes erweitertes polizeiliches Führungszeugnis oder eine Verpflichtungserklärung gem. Ziffer 2.7 der Allgemeinen Richtlinien vorgelegt wurde.

_____ Datum

Stempel
des
Trägers

_____ Unterschrift des Trägers

Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten nach Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung

Verantwortliche Einrichtung: Stadt Troisdorf, Amt für Kinder, Jugendliche und Familien -Jugendamt-, Kölner Str. 176, 53840 Troisdorf

Datenschutzbeauftragte/r: Stadt Troisdorf, Datenschutzbeauftragter, Kölner Str. 176, 53840 Troisdorf,
E-Mail: datenschutz@troisdorf.de

Zweck: Bearbeitung von Anträgen / Verwendungsnachweisen im Rahmen der Richtlinienförderung zur Kinder- und Jugendarbeit

Rechtsgrundlage: Einwilligung

Empfänger: Die Daten werden nicht an Dritte weitergeleitet.

Übermittlung an ein Drittland: Nein

Speicherdauer: Vorbehaltlich gesetzlicher Aufbewahrungspflichten werden die Daten gelöscht, wenn der Verarbeitungszweck entfällt. Ist eine unverzügliche Löschung nicht möglich, werden die Daten gesperrt, um ihre weitere Verarbeitung zu verhindern.

Betroffenenrechte: Art. 15 bis 18 und 21 EU-DSGVO: Auskunftsrecht, Recht auf Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruchsrecht

Widerruf: Die Einwilligung kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden. Der Widerruf soll schriftlich erfolgen.
Der Widerruf durch E-Mail ist möglich.

E-Mail-Adresse: jugendamt@troisdorf.de

Beschwerderecht: Nach Art. 12 EU-DSGVO besteht ein Beschwerderecht bei der Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit NRW, Postfach 200444, 40102 Düsseldorf

Notwendigkeit: Die Bereitstellung der Daten erfolgt freiwillig.

Profiling: Findet nicht statt.