

# Verwendungsnachweis zur Abrechnung eines Zuschusses für eine

51.10

Aktenzeichen

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Bildungsmaßnahme                     | <input type="checkbox"/> Internationale Jugendbegegnung                  | <input type="checkbox"/> Stadtranderholung |
| <input type="checkbox"/> Kinder- und Jugendfreizeit           | <input type="checkbox"/> besondere Maßnahme der Kinder- und Jugendarbeit |  |
| <input type="checkbox"/> Anschaffung von Jugendpflegematerial |  |  |

## 1. Angaben zum antragsstellenden Träger (immer auszufüllen)

Name und Sitz des Trägers (mit Ort, Straße, Haus-Nr.)

_____	_____	_____
Ansprechperson	Telefon (für Rückfragen)	E-Mail
_____	_____	_____
Kontoinhaber/in	IBAN	BIC

## 2. Angaben zur Maßnahme (nicht auszufüllen für Jugendpflegematerial)

_____	_____	_____
Ort der Maßnahme / Begegnungsland	Dauer (von – bis)	Tage (An- und Rückreise = 1 Tag)

### Bildungsmaßnahme:

_____	_____	_____
Anzahl der Teilnehmenden ab 14 Jahre	Anzahl der Teilnehmenden Sonderförderung gem. Ziff. 5	Anzahl der Betreuungspersonen / Referierenden

### Internationale Jugendbegegnung:

_____	_____	_____
Anzahl der Teilnehmenden 12 - 27 Jahre	Anzahl der Teilnehmenden Sonderförderung gem. Ziff. 5	Anzahl der Betreuungspersonen

### Stadtranderholung:

_____	_____	_____
Anzahl der Teilnehmenden 6 - 18 Jahre	Anzahl der Teilnehmenden Sonderförderung gem. Ziff. 5	Anzahl der Betreuungspersonen

### Kinder- und Jugendfreizeit:

_____	_____	_____
Anzahl der Teilnehmenden 6 - 21 Jahre	Anzahl der Teilnehmenden Sonderförderung gem. Ziff. 5	Anzahl der Betreuungspersonen

### besondere Maßnahmen der Kinder- und Jugendarbeit:

_____	_____	_____
Anzahl der Teilnehmenden 6 - 21 Jahre	Anzahl der Teilnehmenden Sonderförderung gem. Ziff. 5	Anzahl der Betreuungspersonen

Gesamtbetrag: \_\_\_\_\_ €

bewilligter Zuschuss: \_\_\_\_\_ €

Fehlbetrag / Überschuss: \_\_\_\_\_ €

Hier bitte ankreuzen, wenn im Falle eines Fehlbetrages eine Nachförderung beantragt wird (in diesem Fall ist die Vorlage des Verwendungsnachweises bis spätestens zum **01.12.** eines jeden Jahres erforderlich!).

### 3. Folgende Unterlagen sind dem Verwendungsnachweis beizufügen für...

- |  |   |
|--|---|
| <b>Bildungsmaßnahmen:</b>                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Teilnahmeliste</li><li>• ggf. Nachweis über Übernachtungskosten</li></ul>     |
| <b>Internationale Jugendbegegnungen:</b>                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Teilnahmeliste</li><li>• Reisekostenabrechnung</li></ul>                      |
| <b>Stadtranderholungen:</b>                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Teilnahmeliste</li><li>• ggf. Rechnungen für Bau- und Spielmaterial</li></ul> |
| <b>Kinder- und Jugendfreizeiten:</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Teilnahmeliste</li></ul>  |
| <b>besondere Maßnahmen der Kinder- und Jugendarbeit:</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Teilnahmeliste</li></ul>  |
| <b>Anschaffung von Jugendpflegematerial:</b>             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Rechnungen (wenn möglich quittiert)</li></ul>                                 |
| <b>Sonderförderung:</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Nachweis auf Feststellung von Behinderungen gem. SGB IX</li></ul>             |

### 4. Erklärung (bitte ankreuzen)

Zum Verwendungsnachweis für alle Maßnahmen, für die mit dem Antrag ein Programm vorzulegen ist:

Die Maßnahme wurde wie ursprünglich geplant durchgeführt.

Das geänderte Programm ist beigefügt.

### 5. Anerkennung

Die Richtlinien der Stadt Troisdorf zur Förderung der Kinder- und Jugendarbeit liegen mir vor und werden anerkannt.

Es wird bestätigt, dass die verwendeten Fördermittel (einschl. evtl. Landesmittel) die tatsächlichen Kosten nicht übersteigen.

Überzahlte Beträge werden umgehend an die Stadtkasse Troisdorf (Kreissparkasse Köln, IBAN DE61 3705 0299 0006 0010 93) unter Angabe des Kassenzzeichens „K15-J“ und des Aktenzeichens überwiesen.

\_\_\_\_\_  
Datum

Stempel  
des  
Trägers

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Trägers