

wird vom Kulturmanagement ausgefüllt: _____ / _____



MIETANFRAGE

Mehrzweckhallen

Weiterleiten an: bgh-mzh@troisdorf.de

Titel / Veranstaltungsart			
Verein / Firma		Besucher	Personen
Name		Vorname	
Straße		PLZ / Ort	
Telefon		Mobil	
Email		Fax	

Mehrzweckhalle* <input type="checkbox"/> Friedrich-Wilhelm-Hütte <input type="checkbox"/> Saal <input type="checkbox"/> Foyer <input type="checkbox"/> Küche		<input type="checkbox"/> Bergheim <input type="checkbox"/> Saal <input type="checkbox"/> Foyer <input type="checkbox"/> Küche	Aula & Dreifachhalle* <input type="checkbox"/> Aula Europaschule <input type="checkbox"/> Aula Heinrich-Böll-Gymnasium <input type="checkbox"/> Aula Realschule Heimbachstr. <input type="checkbox"/> Aula Altenforst <input type="checkbox"/> Spich Dreifachhalle (Asselbachstraße) <input type="checkbox"/> Sieglar Dreifachhalle (Schulzentrum) <input type="checkbox"/> Oberlar Dreifachhalle (Am Bergeracker)
<input type="checkbox"/> Altenrath <input type="checkbox"/> Saal <input type="checkbox"/> Foyer <input type="checkbox"/> Küche	<input type="checkbox"/> Müllekofen <input type="checkbox"/> Saal <input type="checkbox"/> Foyer <input type="checkbox"/> Küche	Sonstige* <input type="checkbox"/> _____	

Schankanlage

Schankanlage

Bei Benutzung einer Schankanlage ist eine Schankanlagenreinigung nötig. Diese Leistung ist kostenpflichtig. CO2 und KEG-Verschluss müssen selbständig über den Getränkelieferanten besorgt werden.

Aufbautag:	Datum	Von	Bis
<input type="checkbox"/> Nutzung der Küche			
<input type="checkbox"/> Nutzung des Saals / Foyer			

Zeiten Veranstaltungstag:	Datum	Von	Bis
<input type="checkbox"/> Aufbau			
<input type="checkbox"/> Saaleinlass			
<input type="checkbox"/> Durchführung			
<input type="checkbox"/> Ende der Veranstaltung			
<input type="checkbox"/> Abbau			

Abbautag:	Datum	Von	Bis
<input type="checkbox"/> Nutzung der Küche			
<input type="checkbox"/> Nutzung des Saals / Foyer			

Die Bestuhlung erfolgt durch den Mieter:

Bestuhlung: Reihe Tisch / Stuhl Bankett Parlamentarisch Sonstiges

Technik: Die meisten von uns vermieten Veranstaltungsräume haben eine technische Grundausstattung. Wir beraten Sie gerne, was für Ihre Veranstaltung das Beste ist.

<u>Anforderung</u>	<u>Tragen Sie hier vorhandene Informationen zu Ihrer aktuellen Planung ein</u>
<input type="checkbox"/> Beschallung (Mikrofone, etc.)	
<input type="checkbox"/> Beleuchtung (Dekolicht, spez. Farben, etc.)	
<input type="checkbox"/> Bühnentechnik	
<input type="checkbox"/> Medientechnik (Projektor, Leinwand, etc.)	
<input type="checkbox"/> Personal (Technik) (Ton, Licht etc.)	

Service: Wir bieten vielfältige Werbe- und Vertriebsmaßnahmen an. Ob im Internet, in unserem Monatsprogramm oder beim Ticketservice, wir beraten Sie gerne.

Für die Veröffentlichung Ihrer Veranstaltung benötigen wir folgende Daten:

Gibt es einen Presstext? Wenn ja, senden Sie diesen zusammen mit den unten stehenden Informationen zu Ihrer Veranstaltung an: pressestelle@troisdorf.de (Kürzungen möglich)				
Vorverkauf / Information	Ansprechpartner			
	Telefon	Email		
Internetadresse	www.			
Ticketbestellung unter	E-Mail			
Eintrittspreise?	Vorverkauf	€	Abendkasse	€

Bitte beachten Sie, dass wir nur vollständig ausgefüllte Mietanfragen bearbeiten können!

Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten nach Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung

Verantwortlicher:	Stadthalle Troisdorf, Kölner Str. 167, 53840 Troisdorf
Datenschutzbeauftragter:	Herr Jung, Stadt Troisdorf, Kölner Str. 176, 53840 Troisdorf, E-Mail: jungr@troisdorf.de
Zweck:	Mietanfrage für eine Veranstaltung in der Stadthalle Troisdorf, der KÜZ Sieglar, dem Bürgerhaus Spich oder einer Mehrzweckhalle der Stadt Troisdorf. Die Daten werden u.U. im Rahmen eines eventuellen Mietvertrags weiterverwendet.
Rechtsgrundlage:	Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchstabe b) Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)
Empfänger:	Die Daten werden nicht an Dritte weitergeleitet.
Übermittlung an ein Drittland:	Nein
Speicherdauer:	Unbeschadet eventueller gesetzlicher Aufbewahrungspflichten werden die Daten gelöscht, wenn kein Mietvertrag zustande kommen sollte. Wird ein Mietvertrag geschlossen, so werden die Daten gelöscht, sobald die Leistungspflichten aus dem Mietvertrag von den Vertragsparteien vollständig erfüllt worden sind.
Betroffenenrechte:	Art. 15 bis 18 und 21 EU-DSGVO: Auskunftsrecht, Recht auf Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruchsrecht
Beschwerderecht:	Nach Art. 12 EU-DSGVO besteht ein Beschwerderecht bei der Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit NRW, Postfach 200444, 40102 Düsseldorf
Notwendigkeit:	Die Bereitstellung der Daten ist als vorvertragliche Maßnahme und ggf. zur Erfüllung des Mietvertrages erforderlich.
Profiling:	Findet nicht statt.